Phrasal verbs

Mixed review: verb-object-particle order

En estas expresiones, el objeto puede ir en distintos lugares. Si usamos **it** o **them**, suele ir en medio: turn it off (apágalo). Algunas expresiones no se separan.

Ejemplo resuelto / Worked example

The coach told the players off for arriving late. / La entrenadora reprendió a los jugadores por llegar tarde.

Complete each gap in the correct word order.

01. Limpia las herramientas de jardinería después del taller (hoy).
Please ___ after the workshop (today).

02. Limpia el suelo embarrado después del taller (en casa).
Please ___ after the workshop (at home).

03. Limpia la zona de pícnic después del taller (esta mañana).
Please ___ after the workshop (this morning).

04. Limpia el equipo después del taller (después de comer).
Please ___ after the workshop (after lunch).

05. Limpia los botes de pintura después del taller (el viernes).
Please ___ after the workshop (on Friday).

06. Las luces siguen encendidas; apágalas al cerrar (en el trabajo).
The lights are still on; please ___ when you lock up (at work).

07. No olvides el código; apúntalo ahora (antes de cenar).
Do not forget the code; please ___ now (before dinner).

08. Los juguetes están en el suelo; recógelos, por favor (mañana).
The toys are on the floor; please ___ before dinner (tomorrow).

09. La botella está vacía; tírala al reciclar (hoy).
The bottle is empty; please ___ with the recycling (today).

10. La herramienta está limpia; guárdala en el cajón (en casa).
The tool is clean; please ___ in the drawer (at home).

11. Solicitó un permiso de trabajo la semana pasada (esta mañana).
She ___ a work permit last week (this morning).

12. Solicitó una beca la semana pasada (después de comer).
She ___ a scholarship last week (after lunch).

13. Solicitó un permiso de conducir nuevo la semana pasada (el viernes).
She ___ a replacement licence last week (on Friday).

14. Solicitó un trabajo de verano la semana pasada (en el trabajo).
She ___ a summer job last week (at work).

15. Solicitó una beca de viaje la semana pasada (antes de cenar).
She ___ a travel grant last week (before dinner).

16. No deberías menospreciar a el personal de apoyo (mañana).
You should not ___ the support staff because of their job (tomorrow).

17. No deberías menospreciar a tus compañeros más jóvenes (hoy).
You should not ___ your younger colleagues because of their job (today).

18. No deberías menospreciar a los trabajadores locales (en casa).
You should not ___ the local workers because of their job (at home).

19. No deberías menospreciar a los demás candidatos (esta mañana).
You should not ___ the other candidates because of their job (this morning).

20. No deberías menospreciar a las personas que hacen preguntas (después de comer).
You should not ___ people who ask questions because of their job (after lunch).

Continue. Complete only the gap in English.

21. Convenció a el candidato más joven para que aceptara el puesto (el viernes).
She ___ the job (on Friday).

22. Convenció a el nuevo becario para que aceptara el puesto (en el trabajo).
She ___ the job (at work).

23. Convenció a su hermano para que aceptara el puesto (antes de cenar).
She ___ the job (before dinner).

24. Convenció a el nuevo ayudante para que aceptara el puesto (mañana).
She ___ the job (tomorrow).

25. Convenció a uno de los jugadores para que aceptara el puesto (hoy).
She ___ the job (today).

26. La empresa asumió la tarea de organizar el congreso el mes pasado (en casa).
The company ___ the task of organising the conference last month (at home).

27. La empresa asumió la responsabilidad de atender a los clientes el mes pasado (esta mañana).
The company ___ the responsibility for customer support last month (this morning).

28. La empresa asumió un puesto nuevo en la oficina regional el mes pasado (después de comer).
The company ___ a new role in the regional office last month (after lunch).

29. La empresa asumió el reto de expandirse al extranjero el mes pasado (el viernes).
The company ___ the challenge of expanding overseas last month (on Friday).

30. La empresa asumió tres rutas de reparto adicionales el mes pasado (en el trabajo).
The company ___ three additional delivery routes last month (at work).

31. Invitó a a sus compañeros a cenar después del concierto (antes de cenar).
She ___ for dinner after the concert (before dinner).

32. Invitó a a los ponentes visitantes a cenar después del concierto (mañana).
She ___ for dinner after the concert (tomorrow).

33. Invitó a a dos amigos de siempre a cenar después del concierto (hoy).
She ___ for dinner after the concert (today).

34. Invitó a a los nuevos vecinos a cenar después del concierto (en casa).
She ___ for dinner after the concert (at home).

35. Invitó a a sus primos a cenar después del concierto (esta mañana).
She ___ for dinner after the concert (this morning).

36. El primer tren salió a las seis (después de comer).
The early train ___ at six (after lunch).

37. La lluvia paró después de una hora (el viernes).
The rain ___ after an hour (on Friday).

38. Los niños salieron corriendo en cuanto sonó el timbre (en el trabajo).
The children ___ as soon as the bell rang (at work).

39. La reunión continuó hasta casi medianoche (antes de cenar).
The meeting ___ until nearly midnight (before dinner).

40. El avión despegó a su hora a pesar de la niebla (mañana).
The plane ___ on time despite the fog (tomorrow).

Answer key

Complete sentences. The phrasal verbs or missing key words are shown in bold.

01. Please **clean the garden tools up** after the workshop (today).
02. Please **clean the muddy floor up** after the workshop (at home).
03. Please **clean the picnic area up** after the workshop (this morning).
04. Please **clean the equipment up** after the workshop (after lunch).
05. Please **clean the paint pots up** after the workshop (on Friday).
06. The lights are still on; please **switch them off** when you lock up (at work).
07. Do not forget the code; please **write it down** now (before dinner).
08. The toys are on the floor; please **pick them up** before dinner (tomorrow).
09. The bottle is empty; please **throw it away** with the recycling (today).
10. The tool is clean; please **put it away** in the drawer (at home).
11. She **applied for** a work permit last week (this morning).
12. She **applied for** a scholarship last week (after lunch).
13. She **applied for** a replacement licence last week (on Friday).
14. She **applied for** a summer job last week (at work).
15. She **applied for** a travel grant last week (before dinner).
16. You should not **look down on** the support staff because of their job (tomorrow).
17. You should not **look down on** your younger colleagues because of their job (today).
18. You should not **look down on** the local workers because of their job (at home).
19. You should not **look down on** the other candidates because of their job (this morning).
20. You should not **look down on** people who ask questions because of their job (after lunch).
21. She **talked the youngest candidate into** the job (on Friday).
22. She **talked the new trainee into** the job (at work).
23. She **talked her brother into** the job (before dinner).
24. She **talked the new assistant into** the job (tomorrow).
25. She **talked one of the players into** the job (today).
26. The company **took on** the task of organising the conference last month (at home).
27. The company **took on** the responsibility for customer support last month (this morning).
28. The company **took on** a new role in the regional office last month (after lunch).
29. The company **took on** the challenge of expanding overseas last month (on Friday).
30. The company **took on** three additional delivery routes last month (at work).
31. She **invited her colleagues out** for dinner after the concert (before dinner).
32. She **invited the visiting speakers out** for dinner after the concert (tomorrow).
33. She **invited two old friends out** for dinner after the concert (today).
34. She **invited the new neighbours out** for dinner after the concert (at home).
35. She **invited her cousins out** for dinner after the concert (this morning).
36. The early train **set off** at six (after lunch).
37. The rain **let up** after an hour (on Friday).
38. The children **ran off** as soon as the bell rang (at work).
39. The meeting **went on** until nearly midnight (before dinner).
40. The plane **took off** on time despite the fog (tomorrow).