Fronting y organización de la información

Hacer **fronting** es poner una parte de la oración al principio para destacarla o unirla a lo anterior. Con un objeto, solemos mantener el orden normal. Con un lugar, a veces ponemos primero el verbo y después el nombre: On the shelf stood a lamp (En la estantería había una lámpara).

Examples / Ejemplos

On the shelf stood a lamp. / That book, I really like. / What they decided, nobody knows. / En la estantería había una lámpara. / Ese libro sí que me gusta. / Nadie sabe qué decidieron.

Rewrite each sentence as instructed. Keep its original meaning and use the stated information pattern.

Reescribe cada oración según la consigna. Conserva el significado y usa la estructura informativa indicada.

01. Coloca el objeto al principio y conserva el orden sujeto-verbo: «Ava le gusta mucho este libro.»
Front the object and keep normal subject-verb order: "Ava really likes this book."

02. Coloca el complemento adverbial al principio, sin inversión: «Ava llegó al estudio antes del amanecer.»
Front the adverbial phrase without inversion: "Ava arrived at the studio before sunrise."

03. Coloca el objeto al principio y conserva el orden sujeto-verbo: «Ava no puede entender esa decisión.»
Front the object and keep normal subject-verb order: "Ava cannot understand that decision."

04. Coloca el complemento adverbial al principio, sin inversión: «Ava comprobó las cifras después de la reunión.»
Front the adverbial phrase without inversion: "Ava checked the figures after the meeting."

05. Coloca el objeto al principio y conserva el orden sujeto-verbo: «Ava revisó con atención la propuesta final.»
Front the object and keep normal subject-verb order: "Ava reviewed carefully the final proposal."

06. Coloca el complemento adverbial al principio, sin inversión: «Ava trabajó en silencio durante una hora.»
Front the adverbial phrase without inversion: "Ava worked in silence for an hour."

07. Coloca el objeto al principio y conserva el orden sujeto-verbo: «Ava lo enviará a todo el mundo el nuevo horario.»
Front the object and keep normal subject-verb order: "Ava will email it to everyone the new timetable."

08. Coloca el complemento adverbial al principio, sin inversión: «Ava volvió a la oficina el lunes.»
Front the adverbial phrase without inversion: "Ava returned to the office on Monday."

09. Coloca el objeto al principio y conserva el orden sujeto-verbo: «Ava debería leer con atención las instrucciones de seguridad.»
Front the object and keep normal subject-verb order: "Ava should read carefully the safety instructions."

10. Coloca el complemento adverbial al principio, sin inversión: «Ava respondió la pregunta sin dudarlo.»
Front the adverbial phrase without inversion: "Ava answered the question without hesitation."

11. Adelanta el lugar e invierte con un sujeto nominal: «Una lámpara pequeña se encontraba en la estantería.»
Front the place phrase and invert with the full noun: "A small lamp stood on the shelf."

12. Adelanta el lugar e invierte con un sujeto nominal: «El jarrón azul se encontraba en la estantería.»
Front the place phrase and invert with the full noun: "The blue vase stood on the shelf."

13. Adelanta el lugar e invierte con un sujeto nominal: «Una pila de libros se encontraba en la estantería.»
Front the place phrase and invert with the full noun: "A stack of books stood on the shelf."

14. Adelanta el lugar e invierte con un sujeto nominal: «Una bandeja de plata se encontraba en la estantería.»
Front the place phrase and invert with the full noun: "A silver tray stood on the shelf."

15. Adelanta el lugar e invierte con un sujeto nominal: «La radio antigua se encontraba en la estantería.»
Front the place phrase and invert with the full noun: "The old radio stood on the shelf."

16. Adelanta el lugar e invierte con un sujeto nominal: «Una caja de madera se encontraba en la estantería.»
Front the place phrase and invert with the full noun: "A wooden box stood on the shelf."

17. Adelanta el lugar e invierte con un sujeto nominal: «Un cuenco de cristal se encontraba en la estantería.»
Front the place phrase and invert with the full noun: "A glass bowl stood on the shelf."

18. Adelanta el lugar e invierte con un sujeto nominal: «La fotografía enmarcada se encontraba en la estantería.»
Front the place phrase and invert with the full noun: "The framed photograph stood on the shelf."

19. Adelanta el lugar e invierte con un sujeto nominal: «Una hilera de tazas se encontraba en la estantería.»
Front the place phrase and invert with the full noun: "A row of cups stood on the shelf."

20. Adelanta el lugar e invierte con un sujeto nominal: «El reloj metálico se encontraba en la estantería.»
Front the place phrase and invert with the full noun: "The metal clock stood on the shelf."

Continue / Continúa

21. Coloca la cláusula con wh al principio: «Nadie recuerda qué recomendó el gerente.»
Front the embedded wh-clause: "Nobody remembers what the manager recommended."

22. Coloca la cláusula con wh al principio: «No puedo explicar qué recomendó el gerente.»
Front the embedded wh-clause: "I cannot explain what the manager recommended."

23. Coloca la cláusula con wh al principio: «Hemos olvidado qué recomendó el gerente.»
Front the embedded wh-clause: "We have forgotten what the manager recommended."

24. Coloca la cláusula con wh al principio: «Nadie nos dijo qué recomendó el gerente.»
Front the embedded wh-clause: "No one told us what the manager recommended."

25. Coloca la cláusula con wh al principio: «El informe no menciona qué recomendó el gerente.»
Front the embedded wh-clause: "The report does not mention what the manager recommended."

26. Coloca la cláusula con wh al principio: «Nadie recuerda qué cambió el ingeniero.»
Front the embedded wh-clause: "Nobody remembers what the engineer changed."

27. Coloca la cláusula con wh al principio: «No puedo explicar qué cambió el ingeniero.»
Front the embedded wh-clause: "I cannot explain what the engineer changed."

28. Coloca la cláusula con wh al principio: «Hemos olvidado qué cambió el ingeniero.»
Front the embedded wh-clause: "We have forgotten what the engineer changed."

29. Coloca la cláusula con wh al principio: «Nadie nos dijo qué cambió el ingeniero.»
Front the embedded wh-clause: "No one told us what the engineer changed."

30. Coloca la cláusula con wh al principio: «El informe no menciona qué cambió el ingeniero.»
Front the embedded wh-clause: "The report does not mention what the engineer changed."

31. Reescribe con la expresión introductoria «La cuestión es»: «La cuestión es todavía no hemos recibido la llave de la sala.»
Rewrite with the introductory phrase "The thing is": "We have not received the room key yet."

32. Reescribe con la expresión introductoria «La cuestión es»: «La cuestión es el centro de visitantes cierra a las cuatro.»
Rewrite with the introductory phrase "The thing is": "The visitor centre closes at four."

33. Reescribe con la expresión introductoria «La cuestión es»: «La cuestión es el nuevo ayudante no ha recibido las instrucciones.»
Rewrite with the introductory phrase "The thing is": "The new assistant has not received the instructions."

34. Reescribe con la expresión introductoria «El hecho es que»: «El hecho es que la fecha límite no ha cambiado.»
Rewrite with the introductory phrase "The fact remains that": "The deadline has not changed."

35. Reescribe con la expresión introductoria «El hecho es que»: «El hecho es que el presupuesto ya está cerrado.»
Rewrite with the introductory phrase "The fact remains that": "The budget is already fixed."

36. Reescribe con la expresión introductoria «La cuestión es que»: «La cuestión es que necesitamos una respuesta antes del viernes.»
Rewrite with the introductory phrase "The point is that": "We need an answer before friday."

37. Reescribe con la expresión introductoria «La cuestión es que»: «La cuestión es que podemos terminar el trabajo con el personal disponible.»
Rewrite with the introductory phrase "The point is that": "We can finish the work with the staff we have."

38. Reescribe con la expresión introductoria «La cuestión es que»: «La cuestión es que las instrucciones deben ser fáciles de seguir.»
Rewrite with the introductory phrase "The point is that": "The instructions need to be easy to follow."

39. Reescribe con la expresión introductoria «El problema es que»: «El problema es que la impresora se ha quedado sin papel.»
Rewrite with the introductory phrase "The problem is that": "The printer has run out of paper."

40. Reescribe con la expresión introductoria «El problema es que»: «El problema es que falta la llave de repuesto.»
Rewrite with the introductory phrase "The problem is that": "The spare key is missing."

Answer key / Soluciones

Model answers. The fronted phrase or structure is shown in bold. / Respuestas modelo. La expresión o estructura adelantada aparece en negrita.

01. This book, Ava really likes.

02. Before sunrise, Ava arrived at the studio.

03. That decision, Ava cannot understand.

04. After the meeting, Ava checked the figures.

05. The final proposal, Ava reviewed carefully.

06. In silence, Ava worked for an hour.

07. The new timetable, Ava will email it to everyone.

08. On Monday, Ava returned to the office.

09. The safety instructions, Ava should read carefully.

10. Without hesitation, Ava answered the question.

11. On the shelf stood a small lamp.

12. On the shelf stood the blue vase.

13. On the shelf stood a stack of books.

14. On the shelf stood a silver tray.

15. On the shelf stood the old radio.

16. On the shelf stood a wooden box.

17. On the shelf stood a glass bowl.

18. On the shelf stood the framed photograph.

19. On the shelf stood a row of cups.

20. On the shelf stood the metal clock.

21. What the manager recommended, nobody remembers.

22. What the manager recommended, i cannot explain.

23. What the manager recommended, we have forgotten.

24. What the manager recommended, no one told us.

25. What the manager recommended, the report does not mention.

26. What the engineer changed, nobody remembers.

27. What the engineer changed, i cannot explain.

28. What the engineer changed, we have forgotten.

29. What the engineer changed, no one told us.

30. What the engineer changed, the report does not mention.

31. The thing is, we have not received the room key yet.

32. The thing is, the visitor centre closes at four.

33. The thing is, the new assistant has not received the instructions.

34. The fact remains that the deadline has not changed.

35. The fact remains that the budget is already fixed.

36. The point is that we need an answer before Friday.

37. The point is that we can finish the work with the staff we have.

38. The point is that the instructions need to be easy to follow.

39. The problem is that the printer has run out of paper.

40. The problem is that the spare key is missing.