Fronting y organización de la información

Hacer **fronting** es poner una parte de la oración al principio para destacarla o unirla a lo anterior. Con un objeto, solemos mantener el orden normal. Con un lugar, a veces ponemos primero el verbo y después el nombre: On the shelf stood a lamp (En la estantería había una lámpara).

Examples / Ejemplos

On the shelf stood a lamp. / That book, I really like. / What they decided, nobody knows. / En la estantería había una lámpara. / Ese libro sí que me gusta. / Nadie sabe qué decidieron.

Rewrite each sentence as instructed. Keep its original meaning and use the stated information pattern.

Reescribe cada oración según la consigna. Conserva el significado y usa la estructura informativa indicada.

01. Coloca el objeto al principio y conserva el orden sujeto-verbo: «Ella le gusta mucho este libro.»
Front the object and keep normal subject-verb order: "Ella really likes this book."

02. Coloca el complemento adverbial al principio, sin inversión: «Ella llegó al estudio antes del amanecer.»
Front the adverbial phrase without inversion: "Ella arrived at the studio before sunrise."

03. Coloca el objeto al principio y conserva el orden sujeto-verbo: «Ella no puede entender esa decisión.»
Front the object and keep normal subject-verb order: "Ella cannot understand that decision."

04. Coloca el complemento adverbial al principio, sin inversión: «Ella comprobó las cifras después de la reunión.»
Front the adverbial phrase without inversion: "Ella checked the figures after the meeting."

05. Coloca el objeto al principio y conserva el orden sujeto-verbo: «Ella revisó con atención la propuesta final.»
Front the object and keep normal subject-verb order: "Ella reviewed carefully the final proposal."

06. Coloca el complemento adverbial al principio, sin inversión: «Ella trabajó en silencio durante una hora.»
Front the adverbial phrase without inversion: "Ella worked in silence for an hour."

07. Coloca el objeto al principio y conserva el orden sujeto-verbo: «Ella lo enviará a todo el mundo el nuevo horario.»
Front the object and keep normal subject-verb order: "Ella will email it to everyone the new timetable."

08. Coloca el complemento adverbial al principio, sin inversión: «Ella volvió a la oficina el lunes.»
Front the adverbial phrase without inversion: "Ella returned to the office on Monday."

09. Coloca el objeto al principio y conserva el orden sujeto-verbo: «Ella debería leer con atención las instrucciones de seguridad.»
Front the object and keep normal subject-verb order: "Ella should read carefully the safety instructions."

10. Coloca el complemento adverbial al principio, sin inversión: «Ella respondió la pregunta sin dudarlo.»
Front the adverbial phrase without inversion: "Ella answered the question without hesitation."

11. Adelanta el lugar e invierte con un sujeto nominal: «El gerente entró al vestíbulo.»
Front the place phrase and invert with the full noun: "The manager came into the hall."

12. Adelanta el lugar e invierte con un sujeto nominal: «Un grupo de estudiantes entró al vestíbulo.»
Front the place phrase and invert with the full noun: "A group of students came into the hall."

13. Adelanta el lugar e invierte con un sujeto nominal: «El último invitado entró al vestíbulo.»
Front the place phrase and invert with the full noun: "The last guest came into the hall."

14. Adelanta el lugar e invierte con un sujeto nominal: «Dos periodistas entraron al vestíbulo.»
Front the place phrase and invert with the full noun: "Two reporters came into the hall."

15. Adelanta el lugar e invierte con un sujeto nominal: «Un visitante joven entró al vestíbulo.»
Front the place phrase and invert with the full noun: "A young visitor came into the hall."

16. Adelanta el lugar e invierte con un sujeto nominal: «El equipo de reparto entró al vestíbulo.»
Front the place phrase and invert with the full noun: "The delivery team came into the hall."

17. Adelanta el lugar e invierte con un sujeto nominal: «Una voz familiar entró al vestíbulo.»
Front the place phrase and invert with the full noun: "A familiar voice came into the hall."

18. Adelanta el lugar e invierte con un sujeto nominal: «La guía y su ayudante entraron al vestíbulo.»
Front the place phrase and invert with the full noun: "The guide and her assistant came into the hall."

19. Adelanta el lugar e invierte con un sujeto nominal: «La orquesta entró al vestíbulo.»
Front the place phrase and invert with the full noun: "The orchestra came into the hall."

20. Adelanta el lugar e invierte con un sujeto nominal: «Un pasajero que llegaba tarde entró al vestíbulo.»
Front the place phrase and invert with the full noun: "A late passenger came into the hall."

Continue / Continúa

21. Coloca la cláusula con wh al principio: «Nadie recuerda qué decidió el comité.»
Front the embedded wh-clause: "Nobody remembers what the committee decided."

22. Coloca la cláusula con wh al principio: «No puedo explicar qué decidió el comité.»
Front the embedded wh-clause: "I cannot explain what the committee decided."

23. Coloca la cláusula con wh al principio: «Hemos olvidado qué decidió el comité.»
Front the embedded wh-clause: "We have forgotten what the committee decided."

24. Coloca la cláusula con wh al principio: «Nadie nos dijo qué decidió el comité.»
Front the embedded wh-clause: "No one told us what the committee decided."

25. Coloca la cláusula con wh al principio: «El informe no menciona qué decidió el comité.»
Front the embedded wh-clause: "The report does not mention what the committee decided."

26. Coloca la cláusula con wh al principio: «Nadie recuerda qué dijo el guía.»
Front the embedded wh-clause: "Nobody remembers what the guide said."

27. Coloca la cláusula con wh al principio: «No puedo explicar qué dijo el guía.»
Front the embedded wh-clause: "I cannot explain what the guide said."

28. Coloca la cláusula con wh al principio: «Hemos olvidado qué dijo el guía.»
Front the embedded wh-clause: "We have forgotten what the guide said."

29. Coloca la cláusula con wh al principio: «Nadie nos dijo qué dijo el guía.»
Front the embedded wh-clause: "No one told us what the guide said."

30. Coloca la cláusula con wh al principio: «El informe no menciona qué dijo el guía.»
Front the embedded wh-clause: "The report does not mention what the guide said."

31. Añade «Y lo que es más importante» al principio de la segunda oración: «El mapa impreso está claro. La ruta es accesible para usuarios de silla de ruedas.»
Add "More importantly" at the start of the second sentence: "The printed map is clear. The route is accessible to wheelchair users."

32. Añade «Y lo que es más importante» al principio de la segunda oración: «La sala de reuniones es cómoda. Está cerca de la estación.»
Add "More importantly" at the start of the second sentence: "The meeting room is comfortable. It is close to the station."

33. Añade «Y lo que es más importante» al principio de la segunda oración: «El primer borrador está casi terminado. Se han comprobado todas las cifras.»
Add "More importantly" at the start of the second sentence: "The first draft is nearly complete. The figures have all been checked."

34. Añade «Y lo que es más importante» al principio de la segunda oración: «La nueva exposición resulta atractiva. Todas las etiquetas se leen con facilidad.»
Add "More importantly" at the start of the second sentence: "The new display looks attractive. Every label is easy to read."

35. Añade «Y lo que es más importante» al principio de la segunda oración: «La ruta es más corta que antes. Evita los escalones empinados.»
Add "More importantly" at the start of the second sentence: "The route is shorter than before. It avoids the steep steps."

36. Añade «Mientras tanto» al principio de la segunda oración: «La pieza de repuesto llegará mañana. Utiliza la máquina de repuesto.»
Add "In the meantime" at the start of the second sentence: "The replacement part will arrive tomorrow. Use the spare machine."

37. Añade «Mientras tanto» al principio de la segunda oración: «El técnico nos llamará esta tarde. Mantén cerrada la entrada lateral.»
Add "In the meantime" at the start of the second sentence: "The technician will call us this afternoon. Keep the side entrance locked."

38. Añade «Mientras tanto» al principio de la segunda oración: «Los resultados finales se publicarán la semana que viene. Puedes revisar el correo por si hay novedades.»
Add "In the meantime" at the start of the second sentence: "The final results will be posted next week. You can check your email for updates."

39. Añade «Mientras tanto» al principio de la segunda oración: «Se están imprimiendo los nuevos carteles. Sigue las indicaciones provisionales.»
Add "In the meantime" at the start of the second sentence: "The new signs are being printed. Follow the temporary directions."

40. Añade «Mientras tanto» al principio de la segunda oración: «Hoy están reparando la cocina. Utiliza la sala del personal para comer.»
Add "In the meantime" at the start of the second sentence: "The kitchen is being repaired today. Use the staff room for lunch."

Answer key / Soluciones

Model answers. The fronted phrase or structure is shown in bold. / Respuestas modelo. La expresión o estructura adelantada aparece en negrita.

01. This book, Ella really likes.

02. Before sunrise, Ella arrived at the studio.

03. That decision, Ella cannot understand.

04. After the meeting, Ella checked the figures.

05. The final proposal, Ella reviewed carefully.

06. In silence, Ella worked for an hour.

07. The new timetable, Ella will email it to everyone.

08. On Monday, Ella returned to the office.

09. The safety instructions, Ella should read carefully.

10. Without hesitation, Ella answered the question.

11. Into the hall came the manager.

12. Into the hall came a group of students.

13. Into the hall came the last guest.

14. Into the hall came two reporters.

15. Into the hall came a young visitor.

16. Into the hall came the delivery team.

17. Into the hall came a familiar voice.

18. Into the hall came the guide and her assistant.

19. Into the hall came the orchestra.

20. Into the hall came a late passenger.

21. What the committee decided, nobody remembers.

22. What the committee decided, i cannot explain.

23. What the committee decided, we have forgotten.

24. What the committee decided, no one told us.

25. What the committee decided, the report does not mention.

26. What the guide said, nobody remembers.

27. What the guide said, i cannot explain.

28. What the guide said, we have forgotten.

29. What the guide said, no one told us.

30. What the guide said, the report does not mention.

31. The printed map is clear. **More importantly,** the route is accessible to wheelchair users.

32. The meeting room is comfortable. **More importantly,** it is close to the station.

33. The first draft is nearly complete. **More importantly,** the figures have all been checked.

34. The new display looks attractive. **More importantly,** every label is easy to read.

35. The route is shorter than before. **More importantly,** it avoids the steep steps.

36. The replacement part will arrive tomorrow. **In the meantime,** use the spare machine.

37. The technician will call us this afternoon. **In the meantime,** keep the side entrance locked.

38. The final results will be posted next week. **In the meantime,** you can check your email for updates.

39. The new signs are being printed. **In the meantime,** follow the temporary directions.

40. The kitchen is being repaired today. **In the meantime,** use the staff room for lunch.