Fronting y organización de la información

Hacer **fronting** es poner una parte de la oración al principio para destacarla o unirla a lo anterior. Con un objeto, solemos mantener el orden normal. Con un lugar, a veces ponemos primero el verbo y después el nombre: On the shelf stood a lamp (En la estantería había una lámpara).

Examples / Ejemplos

On the shelf stood a lamp. / That book, I really like. / What they decided, nobody knows. / En la estantería había una lámpara. / Ese libro sí que me gusta. / Nadie sabe qué decidieron.

Rewrite each sentence as instructed. Keep its original meaning and use the stated information pattern.

Reescribe cada oración según la consigna. Conserva el significado y usa la estructura informativa indicada.

01. Coloca el objeto al principio y conserva el orden sujeto-verbo: «Grace le gusta mucho este libro.»
Front the object and keep normal subject-verb order: "Grace really likes this book."

02. Coloca el complemento adverbial al principio, sin inversión: «Grace llegó al estudio antes del amanecer.»
Front the adverbial phrase without inversion: "Grace arrived at the studio before sunrise."

03. Coloca el objeto al principio y conserva el orden sujeto-verbo: «Grace no puede entender esa decisión.»
Front the object and keep normal subject-verb order: "Grace cannot understand that decision."

04. Coloca el complemento adverbial al principio, sin inversión: «Grace comprobó las cifras después de la reunión.»
Front the adverbial phrase without inversion: "Grace checked the figures after the meeting."

05. Coloca el objeto al principio y conserva el orden sujeto-verbo: «Grace revisó con atención la propuesta final.»
Front the object and keep normal subject-verb order: "Grace reviewed carefully the final proposal."

06. Coloca el complemento adverbial al principio, sin inversión: «Grace trabajó en silencio durante una hora.»
Front the adverbial phrase without inversion: "Grace worked in silence for an hour."

07. Coloca el objeto al principio y conserva el orden sujeto-verbo: «Grace lo enviará a todo el mundo el nuevo horario.»
Front the object and keep normal subject-verb order: "Grace will email it to everyone the new timetable."

08. Coloca el complemento adverbial al principio, sin inversión: «Grace volvió a la oficina el lunes.»
Front the adverbial phrase without inversion: "Grace returned to the office on Monday."

09. Coloca el objeto al principio y conserva el orden sujeto-verbo: «Grace debería leer con atención las instrucciones de seguridad.»
Front the object and keep normal subject-verb order: "Grace should read carefully the safety instructions."

10. Coloca el complemento adverbial al principio, sin inversión: «Grace respondió la pregunta sin dudarlo.»
Front the adverbial phrase without inversion: "Grace answered the question without hesitation."

11. Coloca el adjetivo al principio e invierte be: «El capítulo final era especialmente interesante.»
Front the adjective phrase and invert be: "The final chapter was particularly engaging."

12. Coloca el adjetivo al principio e invierte be: «La segunda ruta era bastante más corta.»
Front the adjective phrase and invert be: "The second route was considerably shorter."

13. Coloca el adjetivo al principio e invierte be: «La última sección era mucho más informativa.»
Front the adjective phrase and invert be: "The last section was far more informative."

14. Coloca el adjetivo al principio e invierte be: «La vista desde la torre era realmente impresionante.»
Front the adjective phrase and invert be: "The view from the tower was truly breathtaking."

15. Coloca el adjetivo al principio e invierte be: «La explicación del guía era extraordinariamente clara.»
Front the adjective phrase and invert be: "The guide's explanation was unusually clear."

16. Coloca el adjetivo al principio e invierte be: «La primera propuesta era menos práctica de lo que parecía.»
Front the adjective phrase and invert be: "The first proposal was less practical than it seemed."

17. Coloca el adjetivo al principio e invierte be: «La nueva medida de seguridad era de vital importancia.»
Front the adjective phrase and invert be: "The new safety measure was vitally important."

18. Coloca el adjetivo al principio e invierte be: «La segunda opción era igual de atractiva.»
Front the adjective phrase and invert be: "The second option was equally attractive."

19. Coloca el adjetivo al principio e invierte be: «La función de la tarde era sorprendentemente animada.»
Front the adjective phrase and invert be: "The afternoon performance was surprisingly lively."

20. Coloca el adjetivo al principio e invierte be: «La decisión final era especialmente difícil.»
Front the adjective phrase and invert be: "The final decision was particularly difficult."

Continue / Continúa

21. Coloca la cláusula interrogativa indirecta al principio: «No tengo ni idea adónde fueron los invitados.»
Front the embedded wh-clause: "I have no idea where the guests went."

22. Coloca la cláusula interrogativa indirecta al principio: «Nadie pudo explicar por qué se apagaron las luces.»
Front the embedded wh-clause: "Nobody could explain why the lights went out."

23. Coloca la cláusula interrogativa indirecta al principio: «El conserje no pudo recordar cómo se abrió la cerradura.»
Front the embedded wh-clause: "The caretaker could not remember how the lock opened."

24. Coloca la cláusula interrogativa indirecta al principio: «El personal no sabe dónde están las llaves de repuesto.»
Front the embedded wh-clause: "The staff do not know where the spare keys are."

25. Coloca la cláusula interrogativa indirecta al principio: «Los pasajeros no podían entender por qué se detuvo el tren.»
Front the embedded wh-clause: "The passengers could not understand why the train stopped."

26. Coloca la cláusula interrogativa indirecta al principio: «El repartidor no pudo explicar cómo llegó el paquete a la dirección equivocada.»
Front the embedded wh-clause: "The courier could not explain how the parcel reached the wrong address."

27. Coloca la cláusula interrogativa indirecta al principio: «Nunca hemos descubierto dónde se hicieron las fotografías antiguas.»
Front the embedded wh-clause: "We have never discovered where the old photographs were taken."

28. Coloca la cláusula interrogativa indirecta al principio: «El acta no dice por qué terminó pronto la reunión.»
Front the embedded wh-clause: "The minutes do not say why the meeting ended early."

29. Coloca la cláusula interrogativa indirecta al principio: «Nadie me ha dicho cómo resolvió el equipo el problema.»
Front the embedded wh-clause: "No one has told me how the team solved the problem."

30. Coloca la cláusula interrogativa indirecta al principio: «El mapa no muestra adónde conduce el sendero.»
Front the embedded wh-clause: "The map does not show where the path leads."

31. Introduce el tema con «En cuanto al informe final»: «Necesita una firma más»
Introduce the topic with "As for the final report": "It needs one more signature"

32. Introduce el tema con «Con respecto al informe final»: «Necesita una firma más»
Introduce the topic with "Regarding the final report": "It needs one more signature"

33. Introduce el tema con «Sobre el informe final»: «Necesita una firma más»
Introduce the topic with "On the subject of the final report": "It needs one more signature"

34. Introduce el tema con «En cuanto al informe final»: «Necesita una firma más»
Introduce the topic with "When it comes to the final report": "It needs one more signature"

35. Introduce el tema con «En cuanto a la entrega»: «Se espera esta tarde»
Introduce the topic with "As for the delivery": "It is expected this afternoon"

36. Introduce el tema con «Con respecto a la entrega»: «Se espera esta tarde»
Introduce the topic with "Regarding the delivery": "It is expected this afternoon"

37. Introduce el tema con «Sobre la entrega»: «Se espera esta tarde»
Introduce the topic with "On the subject of the delivery": "It is expected this afternoon"

38. Introduce el tema con «En cuanto a la entrega»: «Se espera esta tarde»
Introduce the topic with "When it comes to the delivery": "It is expected this afternoon"

39. Introduce el tema con «En cuanto al nuevo horario»: «Empieza el próximo lunes»
Introduce the topic with "As for the new timetable": "It begins next monday"

40. Introduce el tema con «Con respecto al nuevo horario»: «Empieza el próximo lunes»
Introduce the topic with "Regarding the new timetable": "It begins next monday"

Answer key / Soluciones

Model answers. The fronted phrase or structure is shown in bold. / Respuestas modelo. La expresión o estructura adelantada aparece en negrita.

01. This book, Grace really likes.

02. Before sunrise, Grace arrived at the studio.

03. That decision, Grace cannot understand.

04. After the meeting, Grace checked the figures.

05. The final proposal, Grace reviewed carefully.

06. In silence, Grace worked for an hour.

07. The new timetable, Grace will email it to everyone.

08. On Monday, Grace returned to the office.

09. The safety instructions, Grace should read carefully.

10. Without hesitation, Grace answered the question.

11. Particularly engaging was the final chapter.

12. Considerably shorter was the second route.

13. Far more informative was the last section.

14. Truly breathtaking was the view from the tower.

15. Unusually clear was the guide's explanation.

16. Less practical than it seemed was the first proposal.

17. Vitally important was the new safety measure.

18. Equally attractive was the second option.

19. Surprisingly lively was the afternoon performance.

20. Particularly difficult was the final decision.

21. Where the guests went, i have no idea.

22. Why the lights went out, nobody could explain.

23. How the lock opened, the caretaker could not remember.

24. Where the spare keys are, the staff do not know.

25. Why the train stopped, the passengers could not understand.

26. How the parcel reached the wrong address, the courier could not explain.

27. Where the old photographs were taken, we have never discovered.

28. Why the meeting ended early, the minutes do not say.

29. How the team solved the problem, no one has told me.

30. Where the path leads, the map does not show.

31. As for the final report, it needs one more signature.

32. Regarding the final report, it needs one more signature.

33. On the subject of the final report, it needs one more signature.

34. When it comes to the final report, it needs one more signature.

35. As for the delivery, it is expected this afternoon.

36. Regarding the delivery, it is expected this afternoon.

37. On the subject of the delivery, it is expected this afternoon.

38. When it comes to the delivery, it is expected this afternoon.

39. As for the new timetable, it begins next Monday.

40. Regarding the new timetable, it begins next Monday.